

# 《计算机应用基础》课程实验教学大纲

## 一、制定实验教学大纲的依据

根据本校《2004 级本科指导性培养计划》和《计算机应用基础》课程教学大纲制定。

## 二、本实验课在专业人才培养中的地位和作用

《计算机应用基础》是非计算机专业本科学生必修的一门实践性很强的公共基础课，其主要任务是使学生获得计算机的基础知识、基本概念和基本操作技能，强调常用系统软件和应用软件的使用，同时兼顾计算机应用领域的前沿知识，为学生进一步学习和应用计算机打下坚实的基础。实验是本课程的重要教学环节，其目的是使学生将课堂所学理论知识与实际操作相结合，培养学生熟练掌握计算机的基本操作技能，具有使用计算机获取信息、加工信息、传播信息和应用信息的能力。

## 三、本实验课讲授的基本实验理论

- 1、微型计算机的基本常识，桌面的操作，窗口的组成与操作，菜单与对话框的操作，快捷菜单的概念与操作；
- 2、开始菜单及其使用，应用程序的启动方法，任务栏的设置，帮助系统及其使用，汉字输入法的使用与设置；
- 3、资源的概念，文件与文件类型，长文件名，资源管理器的操作，资源管理器的设置，文件与文件夹的操作；
- 4、Office 办公软件的使用方法和常识。

## 四、本实验课学生应达到的能力

- 1、掌握 Windows 操作系统的基本操作；包括“资源管理器”、“我的电脑”、“控制面板”的使用。
- 2、掌握中文 Word、Excel、PowerPoint 的基本操作和有关功能。熟练掌握文字录入、编辑、文件的格式设置及各种工具的使用。
- 3、具有计算机网络的基本常识，熟练使用 Internet，可以在网上查询信息，电子邮件；

## 五、学时、教学文件

学时：本课程总学时为 40 学时，其中实验为 20 学时，占总学时的 50%。设 10 个实验项目。

教学文件：高等教育出版社《计算机应用基础上机实习指导与测试》，实验报告学生根据要求自主完成。

要求学生实验前预习实验指导书，指导教师应概述实验方法及软件使用等，具体操作步骤由学生独立完成。

## 六、实验考核办法与成绩评定

实验课成绩占本课程总成绩 20%；实验不合格者不得参加理论考试。

## 七、仪器设备及注意事项

仪器设备：微型计算机装有 Windows 操作系统和 Office 办公软件，通过校园网可上 Internet。

注意事项：注意保护设备

## 八、实验项目的设置及学时分配

序号	实验名称	学时	性质	要求	适合专业
1	计算机的基本使用方法	2	验证	选做	自动化院各专业
2	Windows 的基本操作和控制面板的使用	2	验证	选做	自动化院各专业
3	Windows 资源管理器的使用	2	验证	选做	自动化院各专业
4	Windows 系统设置及附件的使用	2	验证	选做	自动化院各专业
5	Word 文档的基本操作和排版	2	验证	选做	自动化院各专业
6	Word 表格的制作	2	验证	选做	自动化院各专业
7	文档的格式化	2	验证	选做	自动化院各专业
8	图形和图文混排	2	验证	选做	自动化院各专业
9	演示文稿的建立	2	验证	选做	自动化院各专业
10	Excel 电子表格的制作	2	验证	选做	自动化院各专业
11	Windows 的网络功能及 Internet 服务	2	验证	选做	自动化院各专业
12	Internet 访问基本操作	2	验证	选做	自动化院各专业
13	综合练习	2	验证	选做	自动化院各专业
14	Windows 及 Office 综合实验	2	综合	选做	自动化院各专业

制 定 人：李建勋

审 核 人：雷天民

批 准 人：马剑平